**Техническое задание**

На оказание услуг по адресной доставке квитанций потребителям

длянуждАО ЭнергосбыТ Плюс Мордовия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Требования | Описание |
| 1 | Наименование услуги | Оказание услуг по адресной доставке квитанций (платежных документов) за коммунальные услуги потребителям |
| 2 | Место оказания услуги | Ежемесячная доставка платежных документов осуществляется потребителям коммунальных услуг, проживающих в многоквартирных домах на территории г.о. Саранск |
| 3 | Сроки (периоды) оказания услуги | Начало: 01.01.2026  Окончание: 31.10.2026 |
| 4 | Вид, перечень и объем оказываемых услуг | Исполнитель обязан доставить каждый платежный документ до потребителя коммунальных услуг - физического лица, путем опускания в почтовый ящик по указанному в счете-квитанции адресу. Ориентировочный объем одного тиража составляет от 33 000 до 35 000 платежных документов.  Количество тиражей в год -10.  Ориентировочное количество платежных документов в период оказания услуг составит до 333 470 шт. |
| 5 | Требования к порядку оказания услуги | Заказчик ежемесячно передает Исполнителю платежные документы (квитанции) в первых числах месяца, следующего за отчетным. Услуги оказываются Исполнителем лично. Привлечение к оказанию услуг третьих лиц допускается только с письменного согласия Заказчика.  Исполнитель обязуется производить адресную доставку счетов-квитанций путём опускания в почтовые ящики по адресу, указанному в квитанции в следующие сроки:  • основные квитанции в течение 3-х (трёх) рабочих дней со дня передачи Представителем Заказчика Представителю Исполнителя, не считая дня сдачи;  • долговые квитанции в течении 5-ти (пяти) рабочих дней со дня передачи Представителем Заказчика Представителю Исполнителя, не считая дня сдачи.  Исполнитель обязуется передавать обоснованно недоставленные платежные документы обратно Заказчику для анализа в течение 8 дней с момента приемки с оформленным актом возврата недоставленных платежных документов.  Заказчик имеет право изменить сроки передачи счетов – квитанций, уведомив об этом Исполнителя.  По требованию заказчика Исполнитель обязуется производить фотофиксацию, подтверждающую надлежащее исполнение обязательств по доставке платежных документов по запрашиваемому Заказчиком адресу доставки. Исполнитель обязуется предоставлять указанные фотоматериалы в течение трех дней с момента оказания услуг.  Заказчик передает Исполнителю не конвертированные квитанции в коробках, рассортированные по почтовым адресам, улицам и номерам домов, номерам квартир.  Количество квитанций в коробке до 1000 шт.  Исполнитель своими силами забирает платежные документы по адресу Заказчика, г. Саранск, ул. Коммунистическая, 52 (ООО «Саранский расчетный центр»).  Исполнитель принимает от Заказчика коробки с не конвертированными квитанциями по Реестру приема-передачи. Исполнитель проверяет количество переданной документации и подписывает Реестр приема-передачи. |
| 6 | Требования к качеству и безопасности оказания услуги | Заказчик проверяет качество оказанных Исполнителем услуг путем фиксирования жалоб третьих лиц (потребителей) на отсутствие счетов - квитанций за отчетный месяц оказания услуг. |
| 7 | Требования к результатам услуги. Порядок сдачи и приемки результатов услуги | Результатом оказания Услуг является доставка населению платежных документов по оплате коммунальных и жилищных услуг в объеме согласно полученному от Заказчика Реестра приема-передачи платежных документов и долговых квитанций.  Приемка оказанных Услуг  Ежемесячно в 3-х дневный срок после получения Задания Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о готовности к сдаче оказанных Услуг.  Приемка оказанных Услуг осуществляется ежемесячно после исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, в соответствии с условиями Договора.  Исполнитель передает Заказчику до начала приемки результата оказанных Услуг два экземпляра УПД/акта оказанных Услуг, подписанных Исполнителем.  Заказчик обязан в срок не более 7 (семи) рабочих дней с момента предъявления Исполнителем акта оказанных Услуг и документов, указанных в п.5.2.3. Договора, при условии отсутствия претензий к качеству Услуг, с участием представителей Исполнителя осмотреть и принять оказанные Услуги.  Заказчик производит приемку оказанных Услуг путем подписания УПД/акта оказанных Услуг. При обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат Услуг или иных недостатков (включая отсутствие документов, указанных в п.5.2.3. Договора) Заказчик обязан немедленно заявить об этом Исполнителю, не подписывая акт оказанных Услуг.  Если Услуги по Договору оказаны ненадлежащим способом, а также в случае не предоставления документов, указанных в п.5.2.3. Договора, Заказчик вправе в течение 7 рабочих дней оформить мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг и направить его Исполнителю.  Мотивированный отказ Заказчика является основанием для устранения Исполнителем дефектов (недостатков, недоделок и т.п.) за свой счет и возмещения Заказчику убытков в соответствии со статьей 15 ГК РФ в сроки, устанавливаемые Заказчиком.  Исполнитель несет риск случайной гибели, утраты или случайного повреждения результата оказанных Услуг до окончательной приемки Услуг Заказчиком. |
| 8 | Требования к гарантийному сроку услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества | Если в период использования результатов оказанных Услуг обнаружатся недостатки (недоработки), препятствующие его нормальному использованию, то Исполнитель обязан их устранить за свой счет в течение 2 (двух) дней с момента получения Уведомления. |